

ARIC818006 - AF97342 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007050 - 07/09/2023 - I.1 - U
REGOLAMENTO PER VIAGGI D'ISTRUZIONE, VISITE GUIDATE E USCITE DIDATTICHE

a. CRITERI GENERALI

I viaggi di istruzione, sia le uscite didattiche (in orario scolastico) sia le visite guidate (di uno o più giorni) dovranno inserirsi nello spirito e nelle attività programmate dal collegio dei docenti e dai consigli di classe ed interclasse, nel rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente.

La programmazione delle visite guidate deve tenere conto, in particolare, dei seguenti criteri:

- le mete proposte devono essere coerenti con il PTOF e con la programmazione della classe; le proposte devono inoltre tenere conto dell'età degli alunni e del costo;
- nella scelta delle mete è bene tener presente le possibilità offerte dal territorio limitrofo.

Tutti i partecipanti devono essere in possesso di un documento d'identità. E' auspicabile la partecipazione di tutta la classe all'uscita; in ogni caso è necessaria l'adesione di almeno il 70% degli alunni.

b. SCUOLA DELL'INFANZIA

Per la realizzazione dell'uscita è richiesta la partecipazione di almeno l'80% degli alunni, per evitare di sovraccaricare le altre sezioni.

c. SCUOLA PRIMARIA

Classi prime e seconde

Effettuare un numero non eccessivo di uscite, una per classe ed eventualmente un'altra relativa ai progetti didattici in svolgimento che prevedono uscite, preferibilmente con l'utilizzo dello scuolabus;

in caso di utilizzo di pullman prevedere uscite di due o più classi, anche di plessi diversi;

limitarsi, in linea generale, ad uscite in orario scolastico e nel territorio circostante (comune o zone limitrofe);

proporre itinerari che tengano conto degli interessi di alunni di sei/sette anni e dell'ambiente di vita del bambino (il paese, i negozi, la biblioteca, i luoghi di lavoro dei genitori, gli animali, l'esplorazione di particolari ambienti naturali..).

Classi terze, quarte e quinte

Non superare le due uscite all'anno ed eventualmente un'altra relativa ai progetti didattici in svolgimento che prevedono uscite, preferibilmente con l'utilizzo dello scuolabus

in caso di utilizzo di pullman prevedere uscite di due o più classi, anche di plessi diversi;

effettuare uscite e visite guidate di una sola giornata, evitando il pernottamento;

proporre itinerari che tengano conto degli interessi degli alunni e del piano di lavoro, legati a contenuti di tipo storico - geografico - scientifico (l'ambiente naturale, le attività di intervento dell'uomo sull'ambiente, i musei, i luoghi di interesse archeologico, i luoghi di lavoro in generale, aziende di produzione di specifici prodotti, manufatti, enti ed uffici pubblici);

tenere conto di proposte e percorsi già organizzati e sperimentati per garantire un migliore utilizzo del tempo e dello spazio da esplorare.

d. SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Nei viaggi d'istruzione saranno utilizzati, quando possibile, lo scuolabus o i mezzi pubblici.

Quando si utilizza il pullman tenere sempre presente il numero dei posti disponibili.

I viaggi di istruzione, per la terza classe della Scuola Secondaria, potranno avvenire anche al di fuori del territorio nazionale.

Le uscite didattiche saranno deliberate dal Consiglio di classe in base ai progetti e alle iniziative proposte.

Le classi prime possono effettuare un numero non eccessivo di uscite (al massimo tre) della durata di un giorno. Proporre destinazioni naturalistiche, città d'arte, mostre ed eventi vari;

Le classi seconde possono effettuare un numero non eccessivo di uscite (al massimo tre di cui una può essere di due giorni). Proporre destinazioni naturalistiche, città d'arte, mostre ed eventi vari, sedi istituzionali;

Le classi terze possono effettuare un numero non eccessivo di uscite (al massimo sei, di cui una può essere di due o tre giorni). Da questo numero è escluso il soggiorno studio all'estero. Proporre destinazioni naturalistiche, città d'arte, mostre ed eventi vari, soggiorno studio in un paese anglofono, sedi istituzionali.

Gli itinerari, adeguati all'età degli alunni, non dovranno risultare particolarmente faticosi riguardo al chilometraggio totale, onde evitare una permanenza eccessivamente lunga degli alunni nei mezzi di trasporto.

CONDIZIONI PER LO SVOLGIMENTO DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE, DELLE VISITE GUIDATE E DELLE USCITE DIDATTICHE

Non è consentita la partecipazione agli studenti con giudizio del comportamento non corretto/ non sempre corretto e/o con note disciplinari reiterate nel corso dell'intero anno scolastico.

Gli alunni che non partecipano al viaggio svolgono attività didattica, anche tramite inserimento in altra classe.

DOCENTE RESPONSABILE

Il docente responsabile formula la proposta al collegio di settore della Scuola Secondaria; verifica che tutti i Docenti siano venuti a conoscenza della proposta; raccoglie le adesioni delle classi (preferibilmente parallele) e dei Docenti accompagnatori e supplenti compilando l'apposita scheda (vedi Art. 6); cura l'organizzazione in collaborazione con la segreteria.

ACCOMPAGNATORI

Gli accompagnatori degli alunni sono preferibilmente i Docenti di classe. Il numero di accompagnatori dovrà essere, di norma, di uno ogni 15 alunni. Il ricorso al personale ATA è previsto in casi eccezionali, quale supporto al personale docente nella funzione di vigilanza. E' invece previsto, di norma, per l'accompagnamento degli alunni della scuola secondaria alla palestra.

Per la scuola secondaria il numero dei docenti accompagnatori di riserva deve essere sempre corrispondente alla metà del numero degli accompagnatori effettivi (con arrotondamento per eccesso). Qualora dopo l'approvazione si verificano cambi di docenti, il responsabile dell'iniziativa provvederà con urgenza ad aggiornare l'elenco degli accompagnatori con comunicazione scritta alla segreteria.

I Docenti accompagnatori e le riserve sono tenuti a rendersi disponibili e contattabili telefonicamente ai numeri (telefono fisso e cellulare) che dovranno comunicare al responsabile dell'uscita o della visita guidata.

Per ogni alunno con certificazione di handicap deve essere garantita la presenza di un accompagnatore. Tale presenza è subordinata alla gravità dell'handicap, valutata dai Docenti ed approvata nel piano delle uscite didattiche. È prevista la presenza di un Collaboratore Scolastico in più per la Scuola dell'infanzia.

In linea generale non è consentito che i familiari dei docenti e i genitori degli alunni partecipino alle visite guidate o ai viaggi di istruzione. Solo in casi particolari, opportunamente valutati dal Commissario straordinario o direttamente dal Dirigente Scolastico, potrà essere concessa una deroga (presenza di alunni con patologie che richiedono la somministrazione di farmaci salvavita, viaggi con durata e distanze particolari,...).

In base al contratto collettivo nazionale di lavoro la partecipazione ai viaggi d'istruzione e alle visite guidate non rientra tra le attività obbligatorie per i docenti, per cui è facoltativa.

MEZZI DI TRASPORTO

È consigliabile usufruire dei mezzi di trasporto pubblico, in particolare per le uscite che avvengono in un raggio breve, tuttavia, in mancanza di detti mezzi, il Commissario straordinario provvederà all'appalto del trasporto presso ditte private, secondo la normativa vigente.

DOCUMENTAZIONE

I Docenti che intendono effettuare un'uscita dovranno far pervenire all'Ufficio di segreteria il Piano delle uscite, specificando:

- a. programmazione educativo - didattica del viaggio;
- b. giorno, meta e percorso;
- c. numero degli alunni partecipanti, accompagnatori effettivi e supplenti, docente responsabile dell'uscita e mezzo di trasporto che si intende usare.

Dopo l'approvazione del Piano delle uscite, saranno accettate solo richieste straordinarie per iniziative che si verifichino nel corso dell'anno.

Il Piano delle uscite di ciascuna classe dovrà essere illustrato ai Genitori. L'accettazione ad effettuare l'uscita è vincolante e comporta il pagamento della quota anticipata che non verrà restituita in caso di ripensamento.

In caso di mancata partecipazione per sopraggiunti gravi motivi non saranno rimborsate le quote già versate (spesa per mezzo di trasporto, ingressi ...).

Le autorizzazioni devono essere compilate in ogni parte e firmate da entrambi i genitori .

Gli alunni sprovvisti di autorizzazione non parteciperanno all'uscita e saranno inseriti in altra classe per il periodo necessario. Gli alunni che non hanno aderito sono tenuti a frequentare, saranno inseriti in classi parallele e dovranno giustificare l'eventuale assenza da scuola.

PROCEDURE

Uscite a piedi

All'inizio di ogni anno scolastico il Dirigente Scolastico acquisisce dalle famiglie degli alunni delle classi prime l'autorizzazione a tutte le uscite a piedi firmata dal genitore o dall'esercente la patria potestà. In caso di particolari situazioni familiari verrà richiesta la firma congiunta.

L'Ufficio della segreteria degli alunni provvederà a stilare l'elenco degli autorizzati e a inviarne una copia nelle classi.

Le famiglie verranno informate, in tempo utile, dello svolgimento dell'attività tramite diario.

Uscite con lo scuolabus

Il docente responsabile dell'uscita compila l'apposita documentazione e la consegna in segreteria un mese prima dell'effettuazione dell'uscita.

La segreteria provvederà ad inviare ai genitori le autorizzazioni necessarie. Tali autorizzazioni, debitamente compilate, verranno consegnate all'ufficio di segreteria.

Entro un mese dall'effettuazione dell'uscita, il responsabile della stessa predispone una relazione finale indicante gli obiettivi didattici e formativi raggiunti, il comportamento degli alunni ed eventuali altre osservazioni.

Visite guidate, viaggi di istruzione

Il docente responsabile dell'uscita compila l'apposita documentazione e la consegna alla segreteria un mese prima dell'effettuazione dell'uscita; immediatamente la segreteria provvederà ad inviare ai genitori e, successivamente, a raccogliere il modulo per l'adesione preventiva. Tali adesioni verranno consegnate all'ufficio di segreteria.

Una volta ottenuta l'adesione si calcherà la quota esatta a carico delle famiglie e si acquisirà l'autorizzazione definitiva da parte delle stesse.

Entro un mese dall'effettuazione dell'uscita, il responsabile della stessa predispone una relazione finale indicante gli obiettivi didattici e formativi raggiunti, il comportamento degli alunni ed eventuali altre osservazioni.

ALUNNI IN PARTICOLARI SITUAZIONI

Il Commissario straordinario, sentito il Consiglio di Classe, in base alle disponibilità finanziarie verificate di anno in anno, stabilirà la partecipazione dell'Istituto alle spese degli alunni in stato di necessità.

AUTORIZZAZIONI

e. SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

PRINCIPI ISPIRATORI

La scuola riconosce alle visite guidate e ai viaggi di istruzione, compresi quelli connessi con attività sportive, una precisa valenza formativa, al pari di altre attività didattiche integrative. I viaggi di istruzione sono dunque riconosciuti come attività da computarsi fra i giorni di scuola a tutti gli effetti.

Tutte le attività sopra indicate esigono una preventiva fase progettuale fin dall'inizio dell'anno scolastico; è dunque assolutamente necessario che il viaggio nasca dalla programmazione condivisa del Consiglio di classe, coerentemente con specifiche esigenze didattiche e in armonia con le linee indicate dal Collegio Docenti; la loro elaborazione si deve realizzare attraverso la partecipazione attiva dei docenti, con il coinvolgimento delle altre componenti in sede di proposta.

Tutte le proposte per l'effettuazione di visite guidate e viaggi di istruzione saranno vagliate da un'apposita commissione rappresentativa dei vari ordini di scuola secondaria.

DEFINIZIONE DELLE INIZIATIVE

Tutte le tipologie sono contenute nella normativa di riferimento; nel Regolamento si conviene che esse vengano così sinteticamente indicate:

- **I viaggi di istruzione** si prefiggono il miglioramento della conoscenza del territorio italiano nei suoi molteplici aspetti, naturalistico - ambientali, economici, artistici, culturali; per i viaggi all'estero obiettivo è anche la conoscenza e/o approfondimento della realtà linguistica del paese. Sono compresi i viaggi per la partecipazione a manifestazioni culturali, concorsi o finalizzati all'acquisizione di esperienze tecnico-scientifiche e al consolidamento dei rapporti tra scuola e mondo del lavoro, gli scambi di classe e gli stage all'estero, viaggi studio. Tali iniziative comportano uno o più pernottamenti fuori sede.
- **Le visite guidate** si effettuano nell'arco di una giornata o frazioni di essa oltre i cinque moduli orari e si prefiggono gli obiettivi di cui sopra. Non comportano alcun pernottamento fuori sede.

CONDIZIONI PER LO SVOLGIMENTO DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE E DELLE VISITE GUIDATE

1. Il limite minimo di partecipazione di ogni classe è stabilito nei 2/3 degli studenti frequentanti le classi partecipanti, fatta salva la partecipazione di un numero minore per classe, nel caso di iniziative che rientrano in una progettazione per più classi o per particolari motivazioni didattiche.
2. Il viaggio potrà prevedere la partecipazione di studenti appartenenti ad ordini scolastici diversi.
3. Il viaggio d'istruzione e la visita guidata sono un'opportunità di crescita e formazione e dato che essi costituiscono attività didattica esterna, nella quale viene in risalto anche l'immagine dell'Istituto Scolastico, la scuola consentirà la partecipazione agli alunni con comportamento ritenuto corretto e responsabile dai rispettivi Consigli di classe. Per gli studenti con ammonizioni scritte nel registro e censure, il C.d.C. valuterà caso per caso l'opportunità di consentirne la partecipazione. Non è invece consentita la partecipazione di studenti con sospensioni. Qualora il numero di studenti aderenti ecceda il numero di posti disponibili, costituirà un motivo di precedenza il fatto che gli studenti non abbiano avuto provvedimenti disciplinari di censura e/o un numero elevato di note.
4. Gli alunni che non partecipano al viaggio svolgono attività didattica, anche tramite inserimento in altra classe: tale attività è comunicata preventivamente.
5. Per le classi del primo biennio della scuola superiore sono previste solamente uscite didattiche o visite aziendali di un giorno al massimo, senza pernottamento.
6. Per le classi del secondo biennio e del quinto anno della scuola superiore sono previste sia uscite didattiche o aziendali di un giorno al massimo, senza pernottamento, sia viaggi di istruzione di più giorni.

- ARIC818006 - AF97342 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007050 - 07/09/2023 - I.1 - U**
7. Gli studenti che aderiscono al viaggio di istruzione devono obbligatoriamente versare 40 gg prima della partenza l'intera quota atta a coprire il costo del mezzo di trasporto; il resto della quota verrà versato successivamente e comunque con un numero congruo di giorni di anticipo. Si precisa che in caso di rinuncia dello studente non verrà restituita la quota atta a coprire il costo del mezzo di trasporto, salvo gravi e documentati motivi di impedimento.
 8. Gli studenti sono tenuti a mantenere un comportamento corretto, a non arrecare danni a cose e/o persone e a seguire le indicazioni dei docenti accompagnatori; se il comportamento degli studenti non risulterà adeguato o se risulterà pericoloso, gli insegnanti potranno sospendere l'uscita in qualsiasi momento. In tal caso NON SARA' RESTITUITA L'INTERA QUOTA DELL'USCITA, comprensiva di mezzo di trasporto, albergo ed eventuali biglietti di ingresso e gli studenti saranno sanzionati come da Regolamento.

DOCENTE RESPONSABILE

Il docente responsabile formula la proposta al Collegio di Settore della Scuola Secondaria Superiore; verifica che tutti i Docenti siano venuti a conoscenza della proposta; raccoglie le adesioni delle classi (preferibilmente parallele) e dei Docenti accompagnatori e supplenti compilando l'apposita scheda; cura l'organizzazione in collaborazione con la segreteria.

DOCENTI ACCOMPAGNATORI

Gli accompagnatori, nel numero previsto dal successivo comma, sono individuati dal C.C. fra i docenti disponibili ad accompagnare, appartenenti alla classe che effettua il viaggio o, comunque, fra i docenti che hanno diretta conoscenza della classe o altri docenti dell'Istituto.

Per ogni gruppo di 15 studenti o frazione sarà opportuno individuare un docente accompagnatore, tenendo presente che qualora il gruppo (anche inferiore ai 15 partecipanti) viaggi da solo, i docenti accompagnatori dovranno essere almeno due.

Il numero dei docenti accompagnatori di riserva deve essere sempre corrispondente alla metà del numero degli accompagnatori effettivi (con arrotondamento per eccesso). Qualora dopo l'approvazione si verificano cambi di docenti, il responsabile dell'iniziativa provvederà con urgenza ad aggiornare l'elenco degli accompagnatori con comunicazione scritta alla segreteria.

I Docenti accompagnatori e le riserve sono tenuti a rendersi disponibili e contattabili telefonicamente ai numeri (telefono fisso e/o cellulare) che dovranno comunicare al responsabile dell'uscita o della visita guidata.

Per ogni alunno con certificazione di handicap deve essere garantita la presenza di un accompagnatore.

I docenti proponenti dovranno fornire agli alunni partecipanti al viaggio o alla visita guidata tutti gli elementi conoscitivi e didattici sufficienti a documentarli ed orientarli sul contenuto di tali attività didattiche, al fine di promuovere un'esperienza di apprendimento.

I docenti accompagnatori redigono il programma dettagliato del viaggio o visita approvato dal C.C.

Durante ogni viaggio è prevista la presenza di un docente con funzione di referente e responsabile del viaggio.

Per particolari esigenze può essere consentita la partecipazione di genitori degli allievi o di un loro delegato o di altre persone afferenti alle motivazioni culturale e didattiche previste dalle uscite, purché non vi siano oneri per la scuola e non vengano loro affidati compiti di vigilanza generale degli allievi. Essi sono tenuti a partecipare alle attività previste dal programma.

Il D.S. può aggregare ai docenti accompagnatori altro insegnante, anche di classi diverse da quelle interessate al viaggio d'istruzione e altre persone con accertate e spiccate competenze specifiche.

La famiglia è tenuta a dichiarare al Docente referente la presenza di specifiche situazioni relative allo stato di salute dello studente.

COMPORAMENTI DELLO STUDENTE

Lo studente, per l'intera durata del viaggio, è tenuto a mantenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, coerentemente con le finalità educativo-formative dell'istituzione scolastica. Al fine di garantire l'altrui e propria incolumità, è tenuto ad osservare scrupolosamente le regole del vivere civile, in particolare il rispetto degli orari e del programma previsto.

E' severamente vietato, anche agli studenti maggiorenni, detenere e fare uso di bevande alcoliche o sostanze psicotrope.

Sui mezzi di trasporto devono essere evitati spostamenti non necessari e rumori eccessivi.

In albergo gli studenti devono muoversi in modo ordinato, evitando ogni rumore che possa ledere il diritto all'altrui tranquillità. Eventuali danni materiali procurati durante il soggiorno saranno addebitati agli studenti assegnatari della camera; è vietato allontanarsi dall'albergo su iniziativa personale sia di giorno che di notte.

Durante la visita, il gruppo deve mantenersi unito e attenersi alle indicazioni degli accompagnatori.

La responsabilità degli allievi è personale: pertanto qualunque comportamento difforme determina l'applicazione di provvedimenti disciplinari, graduabili in base alla gravità della eventuale mancanza commessa; nei casi più gravi, d'intesa fra i docenti accompagnatori e il Dirigente Scolastico, può essere prevista l'immediata interruzione del viaggio con onere finanziario a carico degli allievi responsabili.

COSTI

Nel programmare viaggi e visite, sarà valutato attentamente il rapporto costi-benefici, tenendo presenti le esigenze delle famiglie per quanto riguarda i costi.

Le famiglie saranno informate prima della adesione del costo massimo del viaggio di istruzione.

Contestualmente all'atto dell'adesione al viaggio di istruzione, che consiste nella sottoscrizione da parte di un familiare della comunicazione organizzativa predisposta dalla scuola, è richiesto il versamento di una somma fino al 50% della quota di partecipazione.

In caso di successiva rinuncia documentata al viaggio, dietro richiesta di rimborso da parte della famiglia, potrà essere predisposto il rimborso dell'importo versato, fatta eccezione per i costi sostenuti e le eventuali penalità attribuite dall'agenzia organizzatrice.

MEZZI DI TRASPORTO

È consigliabile usufruire dei mezzi di trasporto pubblico, in particolare per le uscite che avvengono in un raggio breve, tuttavia, in mancanza di detti mezzi, il Commissario Straordinario provvederà all'appalto del trasporto presso ditte private, secondo la normativa vigente.

PROCEDURE

Uscite a piedi

All'inizio di ogni anno scolastico il Dirigente Scolastico acquisisce dalle famiglie degli alunni delle classi prime dell'Istituto Professionale e dell'Istituto tecnici Economico, l'autorizzazione a tutte le uscite a piedi firmata dal genitore o dall'esercente la patria potestà. Le autorizzazioni raccolte e controllate dal coordinatore di classe, verranno custodite presso l'Ufficio della segreteria degli alunni che provvederà a stilare l'elenco degli autorizzati e a inviarne copia al responsabile di plesso.

Visite guidate, viaggi di istruzione

Il docente responsabile dell'uscita compila l'apposita documentazione e la consegna alla segreteria prima dell'effettuazione dell'uscita; immediatamente la segreteria provvederà ad inviare ai genitori e, successivamente, a raccogliere il modulo per l'adesione preventiva. Tali adesioni verranno consegnate all'ufficio di segreteria. Una volta ottenuta l'adesione si calolerà la quota esatta a carico delle famiglie e si acquisirà l'autorizzazione definitiva da parte delle stesse.

Entro un mese dall'effettuazione dell'uscita, il responsabile della stessa predisponde una relazione finale indicante gli obiettivi didattici e formativi raggiunti, il comportamento degli alunni ed eventuali altre osservazioni.

AUTORIZZAZIONI

I viaggi di Istruzione e le visite guidate saranno autorizzati dal Commissario Straordinario. Le visite occasionali saranno autorizzate dal Dirigente Scolastico.

f. DISPOSIZIONI FINALI

Tutti i partecipanti ai viaggi di Istruzione (accompagnatori, alunni, personale A.P.A.) dovranno essere coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni, personale o cumulativa.

Tutti i partecipanti dovranno essere muniti di documenti di riconoscimento

I contributi degli alunni dovranno essere introitati al bilancio dell'Istituto Omnicomprensivo

Di norma, tutti i viaggi di istruzione e le visite guidate avranno come sede di partenza e di arrivo, ai fini della durata, il plesso scolastico di appartenenza.

Per quanto non contemplato agli articoli di questo Regolamento, si rinvia alla normativa vigente.